

發出未有詳細規劃地區的規劃條件圖一站式服務 填表指引

申請人資料：

- 名稱：業權人或土地承批人之名稱。業權人為有關土地 / 物業的擁有人。土地承批人為獲政府以長期租借或租賃方式批出土地的人士。(注意此欄為屬申請人必須填寫之欄目)
- 受權人：受權人之名稱。
- 聯絡人：能聯絡申請人之人士姓名。
- 電話：能聯絡申請人之電話號碼。(注意此欄為屬申請人必須填寫之欄目)
- 地址：能聯絡申請人之中 / 葡文地址。(注意此欄為屬申請人必須填寫之欄目)
- 圖文傳真：能聯絡申請人之圖文傳真號碼。
- 電郵：能聯絡申請人之電郵地址。
- 流動電話：能聯絡申請人之流動電話，並可選擇是否接受短訊通知。

申請規劃條件圖及《都市建築法律制度》地籍圖：(注意此欄為屬申請人必須填寫之欄目)

- 地點：有關土地 / 物業的地址及地點。
- 份數：申請人所需規劃條件圖的數量。

《都市建築法律制度》地籍圖：(注意此欄為屬申請人必須填寫之欄目)

- 在□中，以符號(×或✓)表示申請需要《都市建築法律制度》地籍圖的服務項目。
- 註明四至之劃界：到有關土地 / 物業進行實地測量及劃界。
- 更改姓名：更改業權人名稱。
- 更改日期：更新《都市建築法律制度》地籍圖的期效。
- 不涉及更改姓名或日期：發出不涉及更改姓名或日期的《都市建築法律制度》地籍圖。
- 合併地塊：將若干幅位置相鄰的土地合併。
- 分拆地塊：將一幅或若干幅土地分拆。
- 份數：填寫申請人所需《都市建築法律制度》地籍圖的數量。

根據新街道準線所作的劃界：(注意此欄為屬申請人必須填寫之欄目)

- 參照最新街道準線重新繪製《都市建築法律制度》地籍圖。
- 份數：填寫申請人需根據新街道準線所作的劃界發出《都市建築法律制度》地籍圖的數量。

申請人簽名：

- 申請人簽名需與有效身份證明文件相符。

簽名之核實：

- 倘申請人為自然人，需出示有效身份證明文件(參考下表)，於一站式服務接待處作簽名。
- 倘申請人為法人(公司、社團)、受權人，需出示有效身份證明文件及相關有效證明文件(參考下表)。

| 申請人 | 身份證明文件 | 證明文件 |
|-----|----------------------------|-------------------------|
| 自然人 | 澳門居民身份證、葡萄牙共和國國民 | 業權證明文件 |
| 法人 | 認別證、中華人民共和國居民身份 | 公司→業權證明文件 |
| | 證、澳門駕駛執照、香港特別行政區 | 社團→業權證明文件+身份證明局證明書+會議紀錄 |
| 受權人 | 身份證或各地區/國家之護照，以及該等證件之認證繕本。 | 業權證明文件+授權書 |

Serviço de “One Stop” de Emissão de Planta de Condições Urbanísticas (PCU) de zona do território não abrangida por plano de pormenor Guia para preenchimento

Dados do requerente:

- Nome: nome do proprietário ou do concessionário do terreno. Trata-se do proprietário a pessoa a quem o direito do terreno/da propriedade pertence; e do concessionário do terreno aquele que obteve o terreno concedido pelo Governo, por aforamento ou arrendamento. *(o preenchimento deste campo é obrigatório)*
- Procurador: nome do procurador.
- Contacto: nome da pessoa que pode contactar o requerente.
- Telefone: n.º de telefone que permite contactar o requerente. *(o preenchimento deste campo é obrigatório)*
- Endereço: endereço em língua chinesa/portuguesa de contacto do requerente. *(o preenchimento deste campo é obrigatório)*
- Telefax: n.º de telefax que permite contactar o requerente.
- Correio electrónico: endereço de correio electrónico que permite contactar o requerente.
- Telemóvel: n.º de telemóvel que permite contactar o requerente, podendo ser escolhida a opção por aceitar ou não a notificação por SMS.

Requerer a emissão de PCU e planta cadastral prevista no Regime jurídico da construção urbana: *(o preenchimento deste campo é obrigatório)*

- Localização: o endereço e a localização do terreno/da propriedade.
- Número de exemplares: a quantidade de exemplares de PCU que pretende requerer.

Planta cadastral prevista no Regime jurídico da construção urbana: *(o preenchimento deste campo é obrigatório)*

- Marque “✘” ou “✔” no para pedir o(s) serviço(s) relativo(s) à planta cadastral prevista no Regime jurídico da construção urbana.
- Demarcação com confrontações: levantamento e demarcação “in loco” do terreno/da propriedade.
- Alteração de nome: alteração do nome do proprietário.
- Alteração de data: actualização do prazo de validade da planta cadastral prevista no Regime jurídico da construção urbana.
- Em que não envolve alteração de nome ou data: emissão de planta cadastral prevista no Regime jurídico da construção urbana que não envolve alteração de nome ou data.
- Junção de parcelas: anexação de vários terrenos contíguos.
- Separação de parcelas: separação de um terreno ou desanexação de vários terrenos contíguos.
- Número de exemplares: preencher a quantidade de planta(s) cadastral(ais) prevista(s) no Regime jurídico da construção urbana que pretende requerer.

Demarcação conforme novos alinhamentos: *(o preenchimento deste campo é obrigatório)*

- **Nova elaboração da planta cadastral prevista no Regime jurídico da construção urbana conforme os novos alinhamentos.**
- Número de exemplares: preencher a quantidade de planta(s) cadastral(ais) prevista(s) no Regime jurídico da construção urbana conforme novos alinhamentos que pretende requerer.

Assinatura do requerente:

- A assinatura do requerente deve ser idêntica à do documento de identificação válido.

Verificação de assinatura:

- O requerente que seja pessoa singular necessita de apresentar, no balcão do serviço de “one stop”, o documento de identificação válido (de acordo com a seguinte tabela) para efeitos de verificação de assinatura.
- O requerente que seja pessoa colectiva (sociedade ou associação), procurador, tem de apresentar o documento de identificação válido e os respectivos documentos comprovativos válidos (de acordo com a seguinte tabela).

| Requerente | Documento de identificação | Documentos comprovativos |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pessoa singular | Bilhete de identidade de residente de Macau, | Documento comprovativo do direito de propriedade |
| Pessoa colectiva | Bilhete de identidade de cidadão Português, | Sociedade → Documento comprovativo do direito de propriedade |
| | Bilhete de identidade de residente da República Popular da China, Carta de condução de Macau, Bilhete de identidade da Região Administrativa Especial de Hong Kong, Passaporte de outras regiões ou países, ou a pública-forma do respectivo documento de identificação. | Associação → Documento comprovativo do direito de propriedade + Certidão emitida pela Direcção dos Serviços de Identificação + Acta de reunião |
| Procurador | | Documento comprovativo do direito de propriedade + Procuração |